

Avviso pubblico di selezione per il conferimento di due incarichi di Project Manager ed un incarico di Project Assistant per la fondazione “Digital Driven Diagnostics, prognosis and therapeutics for sustainable Health care” (Fondazione D³4Health).

CUP: B83C22006120001 - CODICE PROGETTO: PNC0000001

Protocollo: D34H-2024-BAN-OU-0003 del 29.07.2024

VISTO il D.D. MUR nr. 931 del 06.06.2022 “Avviso pubblico per la concessione di finanziamenti destinati ad iniziative di ricerca per tecnologie e percorsi innovativi in ambito Sanitario e Assistenziale”;

VISTO il Decreto di Concessione n. 1986 del 09.12.2022 con il quale il MUR, in esito alla procedura di valutazione, ha ammesso a finanziamento l’Iniziativa dal titolo D³4Health, per la realizzazione del relativo programma di ricerca e innovazione;

VISTO lo Statuto della Fondazione D³4Health;

VISTO gli obiettivi del progetto PNC0000001;

VERIFICATO come da ricognizione interna effettuata che presso la Fondazione D³4Health vi è impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili per far fronte alle attività oggetto degli incarichi;

VISTO l’art. 1 comma 3 dello Statuto, per cui “la Fondazione ha personalità giuridica di diritto privato, secondo la vigente normativa”, pertanto è dotata di autonomia didattica, scientifica, organizzativa, gestionale, patrimoniale, finanziaria, amministrativa e contabile;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione della Fondazione D³4Health della seduta del 18.07.2024, che autorizza la presente procedura.

è indetta

Una procedura ad evidenza pubblica di valutazione comparativa per l’affidamento di 2 incarichi di Project Manager e 1 incarico di Project Assistant della Fondazione suddetta.

Natura dell’incarico

Per il profilo di Project Manager 1:

- 1) Attività di monitoraggio, verifica e aggiornamento dello stato di avanzamento del progetto D³4Health per quanto attiene agli aspetti economico-finanziari e procedurali;
- 2) Attività di raccordo e supporto ai partner ai fini del controllo, verifica ed eventuale rimodulazione di budget e di spesa;
- 3) Attività di risk management e implementazione delle azioni previste nel risk mitigation plan per quanto attiene agli aspetti di budget e di spesa.

Per il profilo di Project Manager 2:

- 1) Supporto alle attività di reportistica periodica relativa allo stato di avanzamento del progetto D³ 4Health;
- 2) Supporto operativo alla gestione funzionamento dell'Infrastruttura di ricerca del progetto D³ 4Health;
- 3) Assistenza e supporto agli Spoke e agli affiliati del progetto D³ 4Health.

Per il profilo di Project Assistant:

1. Supporto operativo alle attività di gestione e coordinamento dell'HUB del progetto D³ 4Health;
2. Supporto operativo alla pubblicazione dei contenuti sui canali social e web della Fondazione relativamente al progetto D³ 4Health.

Requisiti di partecipazione

Generali

1. Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, il conferimento dell'incarico;
2. Non essere stato interdetto dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato, né essere stato destituito, licenziato o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

Per il Project Manager 1:

1. Essere in possesso di Laurea Magistrale o equipollente;
2. Avere una comprovata esperienza in attività di monitoraggio verifica e aggiornamento dello stato di avanzamento controllo; verifica ed eventuale rimodulazioni di budget e di spesa, risk management di progetti finanziati.
3. Possedere una comprovata conoscenza della lingua inglese scritta e parlata (minimo B2).

Per il Project Manager 2:

1. Essere in possesso di Laurea Magistrale o equipollente;
2. Avere una comprovata esperienza in attività di reportistica periodica, di gestione delle Infrastrutture di Ricerca, di assistenza e coordinamento del partenariato di progetti finanziati;
3. Possedere una comprovata conoscenza della lingua inglese scritta e parlata (minimo B2).

Per il Project Assistant:

1. Essere in possesso di Laurea Triennale o Magistrale;
2. Avere una comprovata esperienza di sSupporto operativo alle attività di gestione e coordinamento di progetti e supporto operativo alla comunicazione;
3. Possedere una buona conoscenza della lingua inglese scritta e parlata (minimo B1).

Condizioni contrattuali

- I Project Manager saranno inquadrati con contratto di lavoro dipendente a tempo determinato con CCNL terziario e servizi con una retribuzione annua lorda di € 40.000,00.
- Il Project Assistant sarà inquadrato con contratto di lavoro dipendente a tempo determinato con CCNL terziario e servizi con una retribuzione annua lorda di € 30.000,00.

Per tutte le tre figure la durata del contratto è di 12 mesi, rinnovabile.

La sede di lavoro è presso la sede operativa della Fondazione D³4Health, presso Viale Regina Elena 295 – Roma.

Modalità di presentazione della domanda

I candidati interessati alla selezione e in possesso dei requisiti di ammissione dovranno presentare la propria candidatura presentando la seguente documentazione:

- i) La domanda di selezione (allegato 1) debitamente compilata e sottoscritta;
- ii) Curriculum Vitae
- iii) Copia di un documento di identità, anch'essa debitamente firmata;
- iv) Ogni altro documento che il candidato ritenga utile, tutti debitamente firmati.
- v) una lettera di referenza a firma di un soggetto non partner della Fondazione D³4Health (opzionale).

Non è possibile candidarsi per i due diversi tipi di profilo (Project manager/project assistant).

La domanda di partecipazione dovrà essere inviata al seguente indirizzo PEC: fondazione.d34health@pec.it riportando nell'oggetto: **Avviso pubblico di selezione per il conferimento di due incarichi di Project Manager ed un incarico di Project Assistant** (indicando il profilo relativo all'incarico per il quale si sta applicando), **entro e non oltre le ore 24:00 del 08.09.2024**, pena l'esclusione dalla procedura comparativa.

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016, i dati personali forniti dagli interessati sono raccolti presso la Fondazione D³4Health per le finalità di gestione delle manifestazioni di interesse, ivi compreso l'assolvimento degli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.lgs. 33/2013.

In qualsiasi momento gli interessati potranno esercitare i diritti di cui al D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di richiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste alla Presidente della Fondazione D³4Health.

Modalità di selezione

La procedura comparativa di selezione sarà effettuata da una Commissione di Valutazione, nominata dal Presidente della Fondazione D³4Health, presieduta dal Direttore Generale della Fondazione e composta di ulteriori due componenti individuati tra le professionalità interne alla Fondazione, che

formularà la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio attribuito ai candidati per ciascun profilo.

Resta inteso che la Fondazione D³ 4Health si riserva espressamente la facoltà di sospendere, interrompere e/o modificare la presente procedura in qualsiasi momento, senza che i soggetti che abbiano partecipato alla stessa possano vantare alcuna pretesa al riguardo e, in ogni caso, di non procedere al conferimento degli incarichi qualora ritenga che nessuno dei candidati corrisponda al profilo professionale al quale ha partecipato.

Trattamento dei dati personali e conservazione dei Curriculum Vitae

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati in conformità alle disposizioni vigenti in materia di protezione dei dati personali (GDPR - Regolamento UE 2016/679) e saranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura di selezione del personale.

I curriculum vitae inviati dai candidati verranno conservati esclusivamente per il periodo necessario allo svolgimento della selezione e per eventuali future valutazioni di profili professionali compatibili con le esigenze dell'organizzazione. Trascorso tale periodo, i dati personali saranno eliminati in modo sicuro e conforme alle normative vigenti.

I candidati hanno il diritto di richiedere l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi, nonché di esercitare gli altri diritti riconosciuti loro dalle leggi in materia di protezione dei dati personali scrivendo a fondazione@d34health.it.

Con l'invio del proprio curriculum vitae, il candidato dichiara di aver preso visione e accettato le disposizioni riguardanti il trattamento dei dati personali e la conservazione dei CV per le finalità sopra indicate.

Roma, 29.07.2024

FIRMA

Il Direttore Generale

Dott. Simone Fiorito

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.lgs. 39/93

CUP: B83C22006120001 - CODICE PROGETTO: PNC0000001

Allegato 1

Domanda di partecipazione

Spett.le **Fondazione D³4Health**
Piazzale Aldo Moro, 5
00185 Roma

pec fondazione.d34health@pec.it
mail fondazione@d34health.it

Avviso pubblico di selezione per il conferimento di due incarichi di Project Manager ed un incarico di Project Assistant per la Fondazione “Digital Driven Diagnostics, prognosis and therapeutics for sustainable Health Care” (Fondazione D³4Health).

CUP: B83C22006120001 - CODICE PROGETTO: PNC0000001

Protocollo: D34H-2024-BAN-OU-0003 del 29.07.2024

Oggetto: Candidatura per il profilo _____

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ (provincia _____) il
_____ residente in via/piazza _____ n. _____ a
_____ (provincia _____), CAP _____ Stato _____

Codice Fiscale _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per il conferimento di due incarichi di Project Manager ed un incarico di Project Assistant per la Fondazione “Digital Driven Diagnostics, prognosis and therapeutics for sustainable Health care” (Fondazione D³4Health). A tal fine, il/la sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, previste e richiamate dall’art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

- 1) di essere cittadino/a
- 2) di godere dei diritti civili e politici;
- 3) di essere in possesso della seguente Laurea Magistrale o equipollente:

Laurea magistrale in _____, Conseguita presso l’Ateneo
_____ con la votazione di _____:

- di aver maturato le seguenti esperienze inerenti al profilo -----
- _____ dal _____ al _____ presso _____
- _____ dal _____ al _____ presso _____

4) di possedere una conoscenza della lingua inglese livello _____

5) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, il conferimento dell'incarico;

6) di non essere stato interdetto dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato, né essere stato destituito, licenziato o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

Il/La sottoscritto/a dichiara, inoltre, di accettare senza riserve tutte le disposizioni contenute nell'Avviso.

Il/La sottoscritto/a chiede che le comunicazioni relative alla presente manifestazione di interesse siano inviate all'indirizzo di seguito riportato, impegnandosi a comunicare tempestivamente le variazioni che dovessero sopravvenire.

Dati per le comunicazioni:

Cognome e Nome _____ Tel. _____
e-mail _____ PEC _____

Il/La sottoscritto/a dichiara di autorizzare l'utilizzo da parte della Fondazione D³4Health dei dati personali forniti secondo le modalità previste nel presente Avviso.

Allega:

1. Curriculum Vitae (formativo e professionale) in formato europeo e ogni altro titolo ritenuto utile, debitamente firmati;
2. Copia di un documento di identità in corso di validità, debitamente firmata;
3.
4.

Luogo e data _____ Firma _____